

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
с. ПОЧИНОК КУЧУК»
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ПОЧИНОК КУЧУК УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ
БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

Адрес: 422131 ул. Школьная д. 42, дер. Починок Кучук, Кукморский район, РТ.
тел. (84364) 30-2-17 E-mail - pochkuchuk@mail.ru , Spk.Kuk@edu.tatar.ru

<http://pkuchuk.ucoz.ru>

ИНН - 1623006027 ОГРН - 1021607754376 КПП - 162301001

Починок Кучук

ПРИКАЗ

от «_01_» _09 2021 г.

БОЕРЫК

№ 29-О.

"Об организации горячего питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы и на основании Положения разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; и постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года N15 «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Почкучукская средняя школа».
2. Организовать горячее и дополнительное питание (за счет родителей) для учащихся 5-11 класса с 01.09.2021 года по нижеследующим ценам:
внебюджет 600 руб в месяц (на основании согласия родителей)
3. В целях упорядочения работы столовой школы утвердить следующий режим приема пищи: (Приложение №1).
4. Утвердить регламентирование и расписание образовательного процесса (приложение №2).
3. Ответственному за питание в школе дежурному классу.:
- своевременно предоставлять полную информацию по количеству учащихся в школе
4. Классным руководителям
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
5. Членам бракеражной комиссии
- контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции),

- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
- проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;

6. Кухонном работнику и повару:

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.
- ежедневно оставлять суточную пробу

7. Завхозу школы следить за:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

8. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

9. Завхозу школы утвердить положение «Об организации питания обучающихся».

10. Исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ А. В. Файзрахманов

М.П.

Приложение №2
к приказу №29 - О от 01.09.2021г.
Утверждаю
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Почкучукская средняя школа»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
_____ А.В.Файзрахманов
Введено в действие
Приказ 17 от 28.08.2021
Рассмотрен на заседании
педагогического совета протокол
№ от 28.08.2021

1. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной недели:

По 5-дневной учебной неделе занимаются -1 классы

По 6-дневной учебной неделе занимаются -2-11 классы

2. Регламентирование образовательного процесса на день

Школа работает в одну смену.

Начало уроков в 8.00, продолжительность уроков – 45 минут;

Расписание звонков на 2021 - 2022 учебный год

Расписание звонков для 1 классов

Урок	Время	Продолжительность перемены
1 урок	08.00 - 08.40	10 мин
2 урок	08.50 - 09.30	20 мин
3 урок	09.50 - 10.30	10 мин
4 урок	10.40 - 11.20	20 мин
5 урок	11.40- 12.20	

Расписание звонков для 2-4 классов:

Урок	Время	Продолжительность перемены
1 урок	08.05 - 08.50	10 мин
2 урок	09.00 - 09.45	20 мин
3 урок	10.05 - 10.50	10 мин
4 урок	11.00 - 11.45	20 мин
5 урок	12.05 - 12.50	

Расписание звонков для 5-11 классов

Урок	Время	Продолжительность перемены
1 урок	08.10 – 08.55	10 мин
2 урок	09.05 – 09.50	10 мин
3 урок	10.00 – 10.45	20 мин

4 урок	11.05 – 11.50	10 мин
5 урок	12.00 – 12.45	20 мин
6 урок	13.05 – 13.50	10 мин
7 урок	14.00 – 14.45	
7 урок	14.00 – 14.45	

Для 1 класса начала внеурочной деятельности -11.40 (в первом полугодии) , 12.30 (во втором полугодии), для 2-4 классов -13.05, для 5-11 классов начало кружков- 14.00

3.Максимальная нагрузка учащихся составляет

класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка	21	26	26	26	32	33	35	36	36	37	37

4.Учебные недели:

№п/п	Класс	Учебные недели
1	1 класс	33
2	2 – 4 класс	35
3	5-8 класс	35
4	9 класс	34
5	10 класс	35
6	11 класс	34

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Почкучукская средняя школа»
Кукморского муниципального района РТ
_____ А.В.Файзрахманов
Введено в действие приказом
№29-О от « 01 » 09 2021 г.

Положение

об организации питания обучающихся в МБОУ «Почкучукская средняя школа».

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; и постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года N15 «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2. Цели и задачи

- 2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.
- 2.2. Повышение доступности и качества питания.
- 2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.
- 2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

3. Организация питания в образовательном учреждении

- 3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора ОУ.
- 3.2. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:
 - 3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой ОУ.
 - 3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.
 - 3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.
 - 3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.

- 3.2.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с установленными решением администрации Кукморского района категориями на каждый год.
- 3.2.6. Информировать родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета города на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.
- 3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
- 3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 21 день, утвержденного директором ОУ и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора, с руководителем организации, осуществляющей питание обучающихся.
- 3.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 3.7. Предприятие общественного питания поставляет в столовую ОУ продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4. Порядок определения льготных категорий

- 4.1. Льготные категории обучающихся на начало финансового года устанавливаются в соответствии с решением администрации Кукморского района.
- 4.2. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 4.3. Отнесение обучающихся к категории находящихся в трудной жизненной ситуации производится на основании Постановления администрации Кукморского района «Об утверждении порядка и условий учёта детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату их питания в общеобразовательных школах».
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.
- 4.5. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день.
- 4.6. Социальная поддержка семей, имеющих детей, обучающихся на дому, осуществляется в форме выдачи денежных ассигнований, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

- 5.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2. Директор ОУ:

- 5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОУ.
- 5.2.2. Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ.
- 5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета ОУ.
- 5.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:
- 5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОУ.
- 5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.
- 5.3.3. Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в отдел социальной защиты администрации Кукморского района.
- 5.3.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
- 5.3.5. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.
- 5.3.6. Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.
- 5.3.7. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
- 5.3.8. Вносит предложения по улучшению организации питания.
- 5.4. Классные руководители ОУ:
- 5.4.1. Ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.
- 5.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.
- 5.4.3. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.
- 5.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.
- 5.4.5. Вносят на обсуждение на заседаниях Совета ОУ, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- 5.5. Родители (законные представители) обучающихся:
- 5.5.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.
- 5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6. Контроль организации школьного питания

- 6.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:
- 6.1.1. Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сабинскомки Кукморском районах.
- 6.1.2. Представители Совета ОУ, родительской общественности ОУ.
- 6.1.3. Комиссия по технологическому контролю организации и состояния качества питания обучающихся.
- 6.2. Контроль качества готовой продукции на уровне ОУ осуществляет бракеражная комиссия, утвержденным директором ОУ.

Приложение №1
к приказу №29 - О от 01.09.2021г.
Утверждаю
директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Почкучуская средняя школа»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан
_____ А.В.Файзрахманов
Введено в действие
Приказ 17 от 28.08.2021
Рассмотрен на заседании
педагогического совета протокол
№ от 28.08.2021

График приёма пищи в МБОУ «Почкучуская средняя школа» в 2021-2022 учебном году

Смена	Классы	Время
<u>1 питание</u> 1 смена	1 класс	09.30 - 09.40
	2 класс	09.45 - 09.55
	3 класс	09.55 – 10.05
	4 класс	09.45 - 09.55
2 смена	5 класс	10.45 – 10.50
	6 класс	10.50 – 10.55
	7 класс	10.45 – 10.50
	8 класс	10.50– 10.55
	9 класс	10.55 – 11.05
	11 класс	10. 55 – 11.05
<u>2 питание</u> 1 смена	1 класс	11.20 - 11.30
	2 класс	11.45 - 11.55
	3 класс	11.55 – 12.05
	4 класс	11.45 - 11.55
2 смена	5 класс	12.45 – 12.50
	6 класс	12.50 – 12.55
	7 класс	12.45 – 12.50
	8 класс	12.50 – 12.55
	9 класс	12.55 – 13.00
	11 класс	13. 00 – 13.05
<u>3 питание</u>	1 класс	13.10 - 13.20
	2 класс	13.45 - 13.55
	3 класс	13.55 – 14.05
	4 класс	14.05 – 14.15

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
с. ПОЧИНОК КУЧУК»
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ПОЧИНОК КУЧУК УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ
БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

Адрес: 422131 ул. Школьная д. 42, дер. Починок Кучук, Кукморский район, РТ.
тел. (84364) 30-2-17 E-mail - pochkuchuk@mail.ru , Spk.Kuk@edu.tatar.ru
[http:// pkuchuk.ucoz.ru](http://pkuchuk.ucoz.ru)
ИНН - 1623006027 ОГРН - 1021607754376 КПП - 162301001

Починок Кучук

Выписка ПРИКАЗа

от «_01_»_09 2021 г.

БОЕРЫК Күчерелмә

№ 29-О.

"Об организации горячего питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы и на основании Положения разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; и постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 года N15 «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Почкучукская средняя школа».
2. Организовать горячее и дополнительное питание (за счет родителей) для учащихся 5-11 класса с 01.09.2021 года по нижеследующим ценам:
внебюджет 600 руб в месяц (на основании согласия родителей)
3. В целях упорядочения работы столовой школы утвердить следующий режим приема пищи: (Приложение №1).
4. Утвердить регламентирование и расписание образовательного процесса (приложение №2).
3. Ответственному за питание в школе дежурному классу.:
- своевременно предоставлять полную информацию по количеству учащихся в школе
4. Классным руководителям
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
5. Членам бракераж ной комиссии
- контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции),

- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
- проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;

6. Кухонном работнику и повару:

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.
- ежедневно оставлять суточную пробу

7. Завхозу школы следить за:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

8. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

9. Завхозу школы утвердить положение «Об организации питания обучающихся».

10. Исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ А. В. Файзрахманов

М.П.